

Бухгалтерская отчетность  
по новому стандарту

3

Позиции судов  
по спорным вопросам

4

Новые видеосеминары –  
каждую неделю!

6

## Командировки: оформление, оплата, учет

В чем отличие командировки от служебной поездки, какой порядок направления сотрудника в командировку, какие выплаты полагаются работнику, как документально оформить и учесть расходы – ответы на эти и другие вопросы вы найдете в системе КонсультантПлюс

### Ответы – в путеводителе

Командировкам в системе КонсультантПлюс посвящен [«Путеводитель по кадровым вопросам. Служебные командировки»](#). Здесь вы найдете ответы на все основные вопросы, которые могут возникнуть по этой теме.

Общие вопросы:

- понятие служебной командировки;
- срок командировки и порядок его расчета;
- как перенести или отменить командировку;
- гарантии и выплаты работнику в связи с командировкой.

Детальное рассмотрение каждого из этапов:

- подготовка к служебной командировке;
- направление работника в командировку;
- продление срока командировки;
- отзыв из командировки;
- возмещение работнику расходов после возвращения из командировки.

В путеводителе подробно рассмотрены ситуации, когда служебные поездки не являются командировками. Есть образцы всех необходимых документов.

Поисковый запрос в профиле «Бухгалтерия и кадры»:

 **КОМАНДИРОВКА.**

### Общие правила

Командировка — поездка работника по распоряжению работодателя на определенный срок для выполнения служебного поручения вне места работы (ст. 166 ТК РФ). Срок командировки указывают в приказе, дни командировки считают со дня выезда по день возвращения. Пример: работник выехал в командировку 1 августа в 23:30, вернулся 3 августа в 06:30, срок командировки 3 дня. Максимальный срок командировки законом не установлен.

От командировки могут отказаться работники, которых нельзя в нее направить (беременные, несовершеннолетние и работники, с которыми заключен ученический договор, если поездка не связана с обучением), и работники, направляемые в командировку только с их согласия ([ст. ст. 203, 259, 268 ТК РФ](#)).

Рекомендуем также по теме:

- [Типовая ситуация «Командировка: общие правила»](#);
- [Готовое решение «Как оформить командировку в праздничные дни»](#);
- [Готовое решение «Как оформить две командировки в один день \(приезд из одной и направление в другую в один день\)»](#).

### Порядок оформления

Порядок оформления командировки, нормы и правила возмещения командировочных расходов устанавливаются [Положением о командировках](#).

Однодневную или местную командировку оформляют, оплачивают и учитывают, как обычную командировку. Суточные при командировке по России



не платят, а при загранкомандировке платят 50% установленной нормы.

Командировку и внешнего, и внутреннего совместителя оформляют и оплачивают как обычную командировку.

Служебная поездка работника по ГПД не является командировкой. Необходимость таких поездок и правила оплаты расходов определяют в ГПД. Сумму возмещения документально подтвержденных затрат, выплачиваемую сверх вознаграждения, включают в налоговые расходы, не облагают взносами, но облагают НДФЛ. На сумму возмещения по заявлению физлица можно предоставить профессиональный вычет.

### Суточные

Суточные возмещают командированному работнику как дополнительные расходы, связанные с проживанием и питанием вне дома. Их нужно платить за каждый рабочий и выходной день командировки, включая день отъезда и возвращения ([ст. 168 ТК РФ, п. 11 Положения о командировках](#)).

Размер суточных для командировок по России и за границу организация устанавливает сама в коллективном договоре или в ЛНА, например в положении о командировках.

Нормы суточных, не облагаемые НДФЛ и взносами по единому тарифу,

— 700 руб. для командировок по России и 2 500 руб. для загранкомандировок.

На сумму сверх нормы налог и взносы надо начислить. Для налога на прибыль и взносов на травматизм нормы суточных не установлены.

Рекомендуем также по теме:

- [Типовая ситуация «Суточные: размер, расчет, учет»;](#)

- [Готовое решение «Как оплатить работу в командировке».](#)

### Документы и учет

В налоговом учете подтвержденные документами затраты на командировку включаются в расходы. НДФЛ и страховые взносы на командировочные расходы начислять не нужно, исключение — суточные сверх норм ([ст. ст. 217, 264, 422 НК РФ](#)).

**Расходы на поезд и самолет** нужно учитывать на основании распечатки электронного билета, перелет должен быть подтвержден посадочным талоном. НДС, выделенный в электронном билете на самолет или поезд, можно принять к вычету без счета-фактуры.


Оплату такси возмещайте работнику и учитывайте в расходах на основании чека ККТ в размере, установленном ЛНА, НДФЛ и взносы не начисляйте.

**Расходы на гостиницу** подтвердит

счет на оплату, чек ККТ или другой платежный документ. НДС можно принять к вычету только по счету-фактуре.

Оплату проживания в арендованной квартире учитывайте в налоговых расходах на основании договора аренды и платежных документов, НДФЛ и взносы не начисляйте.

Возмещаемую работнику оплату проживания без подтверждающих документов в расходах учесть нельзя. Страховые взносы надо начислить на всю сумму. А НДФЛ — с суммы, превышающей в день 700 руб. при командировке по РФ и 2 500 руб. при загранкомандировке ([ст. 217 НК РФ, Письмо Минтруда от 03.07.2015 № 17-3/В-326](#)). В бухучете все командировочные расходы — на проезд, проживание, завтрак в гостинице, другое питание и суточные — учитывают одинаково: Д 26 (44) — К 71 (60).

Подробнее — в Типовой ситуации [«Командировочные расходы: документы и учет»](#). 

**В «Подборках форм» вы найдете все необходимые документы по командировкам. Поисковый запрос: КОМАНДИРОВКИ ПОДБОРКА ФОРМ**



## Новости регионального законодательства

### Регионы вводят запрет на работу мигрантов

Растет число российских регионов, которые устанавливают запрет на привлечение иностранных работников по определенным видам экономической деятельности. Эта возможность предусмотрена [Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»](#).


Запреты вводятся в отношении иностранных граждан, осуществляющих трудовую деятельность на основании патентов. То есть запреты не распространяются на граждан стран ЕАЭС — Армении, Беларуси, Казахстана, Киргизии.

Соответствующие ограничения на 2024 г. установлены уже более чем в трети регионов РФ. Так, например:

- в Якутии предусмотрен широкий перечень запретных для иностранцев отраслей (в т.ч. сферы строительства, торговли, пассажирских перевозок, общепита и др.);
- в Приморском крае, Магаданской, Челябинской областях запрет установлен в отношении пассажирских перевозок и такси;

- в Краснодарском крае в число запретных включены 85 видов деятельности по ОКВЭД, то есть практически все виды деятельности, в т.ч. сельское хозяйство, обрабатывающие производства, образование, здравоохранение, добыча полезных ископаемых и др.

За несоблюдение работодателем-юрлицом установленного запрета предусмотрен крупный административный штраф — до 1 млн руб. за каждого иностранного гражданина ([ч. 1 ст. 18.17 КоАП РФ](#)).

Нормативные акты субъектов РФ, устанавливающие запрет на привлечение иностранцев к определенным видам деятельности, включены в информационные банки «Региональный выпуск». Найти их можно по кнопке  к [п. 6 ст. 18.1 Закона № 115-ФЗ](#).



### Ценовое регулирование на территориях северного завоза

С 1 апреля вступил в силу [Федеральный закон от 04.08.2023 № 411-ФЗ «О северном завозе»](#). Северный завоз — это комплекс мероприятий и финансовых механизмов по регулярному и бесперебойному снабжению районов Крайнего

Севера, а также приравненных к ним местностей с ограниченными сроками завоза грузов. География северного завоза охватывает 21 регион, доставка грузов в которые осложнена слабо развитой транспортной инфраструктурой и сложным климатом.

Согласно закону органы субъектов РФ вправе устанавливать:

- снабженческо-сбытовые и торговые надбавки к ценам на продукцию (товары), реализуемую на территориях северного завоза;
- предельные значения розничных и оптовых цен на грузы первой категории и продукцию (товары), изготавливаемую с их применением;
- тарифы на перевозку и хранение грузов первой категории, погрузочно-разгрузочные работы и приемо-складские операции в отношении грузов первой категории.

Нормативные акты субъектов РФ по вопросам северного завоза включаются в информационные банки «Региональный выпуск». Найти их можно по кнопке  к [Федеральному закону № 411-ФЗ](#). 

# Бухгалтерская отчетность по новому стандарту ФСБУ 4/2023

Минфин утвердил ФСБУ 4/2023 «Бухгалтерская (финансовая) отчетность». Его надо применять начиная с отчетности за 2025 г. Действующие формы утратят силу с 1 января следующего года. Изучаем новый стандарт с КонсультантПлюс

## Состав бухотчетности

Состав годовой бухгалтерской отчетности остался прежним. Состав промежуточной отчетности стал такой же, как годовой. Теперь он включает у коммерческой организации бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах и приложения к ним, а у некоммерческой — бухгалтерский баланс, отчет о целевом использовании средств и приложения к ним.

В приложениях к ФСБУ 4/2023 приведены образцы форм бухгалтерской (финансовой) отчетности. На основе этих образцов организация определяет формы бухгалтерской отчетности.

## Пользователи стандарта

ФСБУ должны применять все экономические субъекты, кроме организаций бюджетной сферы и Банка России. Не нужно использовать стандарт, если вы формируете консолидированную финансовую отчетность или создаете информацию, чтобы составить отчетность не для целей Закона о бухучете.

## Содержание баланса

По сравнению с действующей формой во внеоборотных активах оставили 6 показателей:

- НМА;
- ОС;
- инвестиционную недвижимость;
- финансовые вложения;
- отложенные налоговые активы;
- прочие внеоборотные активы.

В оборотные активы добавили показатель «Долгосрочные активы к продаже». В разделе III «Капитал и резервы» переименовали некоторые строки. В ряде случаев в балансе можно раскрыть иные показатели. Часть показателей баланса можно заменить группой показателей.

## Содержание отчета о финрезультатах

Переименовали ряд строк, например:

- «Прибыль (убыток) до налогообложения» в «Прибыль (убыток) от продолжающейся деятельности до налогообложения»;

- «Прочее» в «Прибыль (убыток) от прекращаемой деятельности (за вычетом относящегося к ней налога на прибыль организаций)» и др.

## Содержание других форм отчетности

Серьезно изменили форму отчета об изменениях капитала. Вместо 3 разделов в ней будет 1. В таблице надо обособленно приводить информацию о влиянии на каждую составляющую капитала корректировок, которые связаны:

- с изменением учетной политики;
- с исправлением существенных ошибок.

В отчет о движении денежных средств в разделе «Денежные потоки от текущих операций» добавили строку, где нужно отражать поступления процентов по дебиторской задолженности покупателей.

В пояснениях раскрывают информацию, которая нужна пользователям, чтобы принять экономические решения, но которую не раскрыли в других формах. В частности, основные виды деятельности, информацию об учетной политике, дату госрегистрации организации, если ее создали в отчетном периоде, и др.


Каждое пояснение должно иметь номер.

Документ устанавливает также пере-

чень информации, которую должны раскрыть АО и иные субъекты.

## Содержание упрощенной отчетности

В балансе, отчете о финрезультатах и отчете о целевом использовании средств ряд показателей можно объединять в группы. При этом приводят только итоги таких групп без детализации.

Информацию из отчета об изменении капитала и отчета о движении денежных средств раскрывают, только если такая информация существенна. Сделать это можно в виде отчетов или в пояснениях. 

## Рекомендуем по теме

- [Приказ Минфина России от 04.10.2023 № 157н](#)
- [Приказ Минфина России от 02.07.2010 № 66н](#)
- [Обзор «Бухгалтерскую отчетность за 2025 год надо составлять по стандарту»](#)
- [Готовое решение «Какие изменения в связи с ФСБУ 4/2023 бухгалтеру следует учитывать с отчетности за 2025 г.» \(со ссылками на образцы заполнения новых форм отчетности\)](#)

## Бухгалтерская отчетность за 2025 г.

Организация	общество с ограниченной ответственностью "Космос"	по ОКПО	01234567
Идентификационный номер налогоплательщика		ИНН	772709876 0
Организационно-правовая форма	общество с ограниченной ответственностью	по ОКОПФ	1 23 00
Форма собственности	частная собственность	по ОКФС	16

Адрес в пределах места нахождения 117418, Москва,  
ул. Цюрупы, д. 12, корп. 9

Бухгалтерская отчетность подлежит обязательному аудиту

ДА  В  НЕТ

Наименование аудиторской организации, проводившей обязательный аудит \_\_\_\_\_

# Позиции судов по спорным вопросам: НОВЫЕ ТЕМЫ, НОВЫЕ ВЫВОДЫ

У КонсультантПлюс есть 6 продуктов с позициями судов по спорным вопросам. Материалы помогают ознакомиться с подходами судов по популярным вопросам, увидеть неочевидные риски, не допускать нарушений. Расскажем о новых интересных выводах судов

## Важная практика арбитражных судов и СОЮ

Продукты основаны на практике арбитражных судов и судов общей юрисдикции по темам:

- гражданское право;
- трудовое право;
- корпоративное право;
- арбитражный процесс;
- гражданский процесс;
- бюджетные организации.

В каждом материале рассмотрены интересные спорные вопросы по конкретной теме и приведены позиции судов.

## Ежедневное обновление

Продукты ежедневно обновляются с учетом новой судебной практики. Так, за последние полгода добавлено порядка 70 новых выводов. Кроме того, включено 12 новых материалов, которые улучшают навигацию по темам и позволяют быстрее сориентироваться в судебной практике по интересующему вопросу. В их числе такие:

- «Пособие по временной нетрудоспособности» (в «Позициях судов по спорным вопросам. Трудовое право»);
- «Срок исковой давности по гражданским делам» (в «Позициях судов по спорным вопросам. Гражданский процесс»);
- «Уважительные причины пропуска процессуального срока в гражданском процессе» (в «Позициях судов по спорным вопросам. Гражданский процесс»).

## Позиции судов по спорным вопросам. Гражданское право

Рассмотрены темы первой и второй частей ГК РФ: обеспечение исполнения обязательств, недействительность сделок, конкретные виды договоров и др.

**Новый вывод:** Неустойку, предусмотренную договором за просрочку внесения оплаты по договору, можно начислить на сумму просроченного к возврату подрядчику гарантийного удержания, формируемого за счет уменьшения сумм, выплачиваемых подрядчику.

**Где посмотреть:** «Позиции судов по спорным вопросам. Гражданское право: Нарушение сроков по договору подряда».

## Позиции судов по спорным вопросам. Трудовое право

Рассмотрены как общие вопросы трудового права, так и особенности труда отдельных категорий работников (оплата труда, материальная ответственность водителя, выплата пособий по беременности и родам и др.).

**Новый вывод:** По вопросу о взыскании расходов на обучение при увольнении по соглашению сторон в ситуации, когда ученическим договором не предусмотрено возмещение расходов при увольнении по такому основанию, практика неоднозначна:

**Позиция 1.** Не взыскивают с работника расходы на обучение при его досрочном увольнении по соглашению сторон.

**Позиция 2.** Взыскивают с работника расходы на обучение при его досрочном увольнении по соглашению сторон (суд не устанавливает уважительных причин для увольнения).

**Где посмотреть:** «Позиции судов по спорным вопросам. Трудовое право: Возмещение расходов работодателя на обучение по ученическому договору».

## Позиции судов по спорным вопросам. Корпоративное право

Рассмотрены вопросы, связанные с созданием и деятельностью АО, ООО, других коммерческих организаций, а также отдельных НКО: созыв и проведение общего собрания, содержание и изменение устава хозяйственного общества, крупные сделки и сделки с заинтересованностью и др.

**Новый вывод:** Отсутствие наглядной информации, указывающей на нахождение юрлица по адресу (вывески с наименованием, информационной таблички и т.п.), в совокупности с иными признаками может свидетельствовать о недостоверности адреса.

**Где посмотреть:** «Позиции судов по спорным вопросам. Корпоративное право: Признаки недостоверности адреса юрлица».

## Позиции судов по спорным вопросам. Арбитражный процесс

Рассмотрены темы: подача иска и обеспечительные меры, доказывание, восстановление процессуальных сроков,

исполнительное производство и др.

**Новый вывод:** Определение о взыскании дополнительных судебных расходов на оплату услуг представителя не отменят, если эти расходы были понесены после принятия судебного акта, которым решался вопрос о распределении судебных расходов.

**Где посмотреть:** «Позиции судов по спорным вопросам. Арбитражный процесс: Определение о взыскании судебных расходов в арбитражном процессе».

## Позиции судов по спорным вопросам. Гражданский процесс

Рассмотрены вопросы, связанные с правоотношениями в сфере защиты прав потребителей, семейные и наследственные споры (подача иска, доказывание, восстановление процессуальных сроков, исполнительное производство).

**Новый вывод:** Копия документа является надлежащим доказательством, если другая сторона не оспаривает его содержание путем предоставления неотрецензированной копии.

**Где посмотреть:** «Позиции судов по спорным вопросам. Гражданский процесс: Копия документа как доказательство в гражданском процессе».

## Позиции судов по спорным вопросам. Бюджетные организации

Рассмотрены темы: государственная и муниципальная собственность, предоставление субсидий, бюджетные инвестиции и гранты, корпоративные вопросы, закупки и др.

**Новый вывод:** По вопросу уплаты обществом, созданным в порядке приватизации государственного унитарного предприятия, госпошлины за регистрацию прав на недвижимое имущество при внесении соответствующих изменений в ЕГРН, практика неоднозначна:

**Позиция 1.** Госпошлина уплачивается по правилам пп. 22 п. 1 ст. 333.33 НК РФ.

**Позиция 2 (новая).** Госпошлина уплачивается по правилам пп. 27.1 п. 1 ст. 333.33 НК РФ.

**Где посмотреть:** «Позиции судов по спорным вопросам. Бюджетные организации: Приватизация государственного (муниципального) имущества».

Продукты поставляются отдельно. Подробности уточняйте в сервисном центре КонсультантПлюс.

# Узнайте в КонсультантПлюс

## Что нужно знать о дополнительном соглашении к договору



### Главное

В Гражданском кодексе РФ нет определения термина «дополнительное соглашение к договору», хотя его упоминают многие законы и правовые акты. На практике стороны заключают такое соглашение, когда хотят расторгнуть или изменить действующий договор, например, дополнить какие-то условия, утвердить их в новой редакции или отменить.

Дополнительное соглашение заключают в порядке, который установлен для изменения или расторжения договора. По общему правилу оно вступает в силу с момента его заключения.

Если вам предлагают подписать соглашение, вы вправе от этого отказаться в силу принципа свободы договора.

### Что такое дополнительное соглашение к договору

Дополнительное соглашение к договору — это соглашение сторон договора с целью изменить его или расторгнуть. Например, с помощью допсоглашения вы можете дополнить договор правами и обязанностями, которых раньше в нем не было. Поэтому на допсоглашения распространяются правила о сделках, обязательствах и договорах ([ст. 153, п. п. 1-3 ст. 420, п. 1 ст. 450 ГК РФ](#)). Допсоглашение является сделкой, но при этом производно по отношению к основному договору и является его неотъемлемой частью. В частности, оно:

- заключается к действующему договору. Вы не можете изменить или расторгнуть договор, действие которого прекращено, в том числе если все обязательства по нему надлежаще исполнены;
- признается недействительным, если основной договор признан недействительным. Однако если признано недействительным допсоглашение, это не влечет недействительности договора в целом;
- корректирует в отношениях сторон лишь то, что прямо в нем указано, в остальной части сохраняет силу основной договор. Например, если вы поменяли только порядок расчетов, то порядок определения стоимости работ или услуг по договору это не затронет.



В то же время допсоглашение сопровождается основным договором на протяжении всего срока его действия. Так, если вы продлили основной договор и у вас было к нему допсоглашение, то все условия допсоглашения также продолжат действовать.

### Как заключить допсоглашение

Цель дополнительного соглашения — изменить или расторгнуть договор. При составлении соглашения рекомендуется использовать формулировки, которые точно отражают ваше намерение, например: «утвердить условие в новой редакции», «внести в пункт договора следующие изменения».

### Когда допсоглашение вступает в силу

Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его заключения, если иное не вытекает из самого допсоглашения ([п. 3 ст. 453 ГК РФ](#)). Так, вы можете указать в соглашении конкретную дату или период времени, при наступлении или по истечении которых договор будет считаться измененным или прекращенным.

Если договор подлежит госрегистрации, то и допсоглашение нужно регистрировать. В таком случае оно считается заключенным и вступает в силу для сторон в момент подписания, а для третьих лиц — в момент регистрации, если иное не установлено законом.

### Как отказаться от подписания допсоглашения

Отказаться от подписания дополнительного соглашения вы можете как устно, так и письменно. Заключить допсоглашение можно лишь по обоюдной воле сторон. Понуждение к его заключению не допускается. Поэтому вы можете смело отказываться от подписания допсоглашения в силу принципа свободы договора. Суды признают, что подписать допсоглашение — ваше право, а не обязанность ([п. 1 ст. 421, п. 1 ст. 450 ГК РФ](#)).

Но если у контрагента есть основания изменить или расторгнуть договор в одностороннем порядке либо через суд, он все равно сможет сделать это, уже без вашего согласия.

### Как отменить допсоглашение

Чтобы отменить дополнительное соглашение, то есть прекратить действие ранее заключенного соглашения, расторгните его или потребуйте признать недействительным (если у вас есть на то основания).

Подробная информация о допсоглашении — в Готовом решении [«Что нужно знать о дополнительном соглашении к договору»](#). В КонсультантПлюс также найдете образцы допсоглашений. **БН**

# Новые вебинары – каждую неделю!

Пользователям системы КонсультантПлюс доступны вебинары с ответами на актуальные вопросы и обзорами важных изменений. Интересные для себя темы найдут и юристы, и бухгалтеры, и кадровики, а также специалисты бюджетных организаций, специалисты по закупкам, специалисты по охране труда

## О вебинарах

Перейти к лекциям можно сразу со стартовой страницы системы по ссылке «Вебинары». Лекции читают авторитетные эксперты, в том числе из профильных министерств и ведомств. Каждый семинар – это короткий видеоролик, по 10-20 минут. Вы сможете быстро ознакомиться с темой и получить конкретный ответ на вопрос.

К каждому семинару прилагается список всех упомянутых лектором документов: правовых актов, судебных решений, практических материалов. К любому из них вы сразу можете перейти в своей системе КонсультантПлюс.

Если слушать лекцию неудобно, прилагается текстовый формат.

## Лекции для разных специалистов Юристам

**«Налоговые риски договоров подряда и оказания услуг».** Лектор – Валерий Владимирович Нарезный.

Лектор рассказывает, какие нормы включить в договор, какие действия предпринять и какие документы оформить, чтобы избежать претензий со стороны проверяющих.

**«Оговорка в договоре об использовании электронных сообщений».** Лектор – Дмитрий Викторович Афанасьев.

Имеет ли юридическую силу переписка контрагентов через электронную почту? Как сторонам согласовать использование электронной переписки? Об этом узнаете из вебинара.

**Бухгалтерам и кадровикам «Бухгалтерская учетная политика в части НМА».** Лектор – Марина Аркадьевна Климова.

С отчетности за 2024 г. обязательно применение ФСБУ 14/2022 и ФСБУ 26/2020 в части НМА. Лектор поясняет, как с учетом новых стандартов составить оптимальную учетную политику.

**«Ведение воинского учета в организации».** Лектор – Марина Аркадьевна Климова.

Лектор рассказывает, как вести воинский учет в организации. В частности, какие документы и в отношении

каких работников оформлять, где хранить бумаги.

**Бухгалтерам бюджетных организаций «Проверки учреждений госсектора: типичные ошибки».** Лектор – Наталия Михайловна Гусева.

Что является нарушением бюджетного законодательства? Какая ответственность предусмотрена за такие нарушения? Какие распространенные ошибки совершают учреждения госсектора в финансово-бюджетной сфере? Об этом – в вебинаре.

**«Аналитический учет: новые правила для учреждений госсектора».** Лектор – Радион Борисович Плавник.

Минфин установил новые требования к аналитическому учету расчетов. Лектор разъясняет, какие изменения учреждениям госсектора следует внести в порядок аналитического учета.

**Специалистам по закупкам «Особенности обоснования НМЦК. Риски заказчика».** Лектор – Татьяна Юрьевна Леонтьева.

Какие ошибки при обосновании НМЦК часто встречаются на практике? Какие виды ответственности несет заказчик за допущенные нарушения?

Лектор рассказывает о различных методах обоснования НМЦК и дает рекомендации по их правильному применению.


**«Закрытые закупки в электронной форме».** Лектор – Екатерина Евгеньевна Маковлева.

О чем лекция: какие правила проведения закрытой закупки установлены Законом № 44-ФЗ? Чем они отличаются от требований, указанных в Законе № 223-ФЗ? На каких ЭТП могут проводиться электронные закрытые закупки?

**Специалистам по охране труда «Здоровье работников: наблюдение, обучение, учет микротравм».** Лектор – Ирина Витальевна Журавлева.





Тема лекции – наблюдение за состоянием здоровья работников. Как провести обучение оказанию первой помощи, как организовать санитарные посты и обеспечить их аптечками, как вести учет микротравм.

**«Спецодежда: бухгалтерский и налоговый учет».** Лектор – Анна Алексеевна Ефремова.

Лектор рассказывает о бухгалтерском и налоговом учете спецодежды, о правилах и нормах ее выдачи. 

**ВИДЕО. КОНСУЛЬТАНТ** Поиск по вебинарам

### Вебинары КонсультантПлюс

<b>Темы</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Актуальные изменения</li><li>Коронавирус</li><li>Руководителю</li><li>Налоги и взносы &gt;</li><li>Спецрежимы &gt;</li><li>Учет и отчетность &gt;</li><li>Электронный документооборот</li><li>Трудовые отношения &gt;</li><li>Персональные данные</li><li>Классификация доходов и расходов &gt;</li><li>Планирование &gt;</li><li>Гражданское право &gt;</li><li>Корпоративное право &gt;</li><li>Процессуальное право &gt;</li><li>Интеллектуальное право &gt;</li><li>Закупки по Закону № 44-ФЗ &gt;</li><li>Закупки по Закону</li></ul>	<b>НАЛОГОВЫЕ РИСКИ ДОГОВОРА ФРАНЧАЙЗИНГА</b>  <b>Нарезный Валерий Владимирович</b> Специалист по налогам и взносам, налоговый консультант 11/04/2024 Существует ли разница между договорами коммерческой концессии и франчайзинга? Как работать по франшизе и не попасть под дробление бизнеса? Какие условия заключения договоров франчайзинга, чтобы...	<b>ОСОБЕННОСТИ ОБОСНОВАНИЯ НМЦК. РИСКИ ЗАКАЗЧИКА</b>  <b>Леонтьева Татьяна Юрьевна</b> Специалист по обоснованию НМЦК, налоговый консультант 09/04/2024 Какие ошибки при обосновании НМЦК часто встречаются на практике? Какие виды ответственности несет заказчик за допущенные нарушения? Лектор расскажет о различных методах обоснования НМЦК и...
	<b>ПРОВЕРКИ УЧРЕЖДЕНИЙ ГОС СЕКТОРА: ТИПИЧНЫЕ ОШИБКИ</b>  <b>Гусева Наталия Михайловна</b> Специалист по бюджетному учету, налоговый консультант 04/04/2024	<b>НАЛОГОВЫЕ РИСКИ ДОГОВОРОВ ПОДРЯДА И ОКАЗАНИЯ УСЛУГ</b>  <b>Нарезный Валерий Владимирович</b> Специалист по налогам и взносам, налоговый консультант 02/04/2024



КонсультантПлюс consultant.ru

